

DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE SCOLAIRE

REGULIERE

(sortie correspondant aux enseignements réguliers inscrits à l'emploi du temps dont la durée globale ne dépasse pas la $\frac{1}{2}$ journée de classe et n'excluant pas la totalité de la pause déjeuner).

OCCASIONNELLE SANS NUITEE

Adresser 1 ex de l'autorisation à l'IEN, pour information, 1 semaine avant la date de départ

ECOLE	
Nom :	commune :
Classe(s) concernée(s) : Nombre :	Niveaux : - - Effectifs :
Nombre total d'élèves participant à la sortie :	

SORTIE	
Sorties régulières	Sortie occasionnelle
Lieu du déplacement :	Lieu du déplacement :
Programme des activités prévues :	Programme des activités prévues :
Dates des sorties :	Date de la sortie :
Jour(s) de la semaine et horaire :	Lieu et mode de restauration éventuellement :

ENCADREMENT		
Nom et prénom	Qualification (pour les intervenants extérieurs)	Rôle :
1) Enseignant(s) :		
2) ATSEM :		
3) Intervenants extérieurs : a/ vie collective :		
b/ associés aux missions d'enseignement :		

NB : SEULES LES PERSONNES MAJEURES PEUVENT ENCADRER UNE SORTIE

